

A TERÜLETFEJLESZTÉSI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

TARTALOMJEGYZÉK:

- I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
- II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE
- III. EGYESÜLETI TAGSÁG
- IV. SZERVEZETEK ÉS MŰKÖDÉSÜK
- V. KÖZGYŰLÉS
- VI. ELNÖKSÉG
- VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG
- VIII. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT ORSZÁGOS TISZTSÉGVISELŐI
- IX. AZ EGYESÜLET ORSZÁGOS HATÁSKÖRŰ TESTÜLETEI
- X. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyesület neve:
Területfejlesztési Tudományos Egyesület

Rövidített elnevezés:

TFTE

Az Egyesület angol nyelvű elnevezése:

Scientific Association for Spatial Development

Az Egyesület angol nyelvű rövidített elnevezés:

SASD

(2) Az Egyesület székhelye: 2100 Gödöllő, Bajcsy-Zsilinszky u. 3/A

Az Egyesület levelezési címe: 1093 Budapest, Lónyay u. 22.

(3) Az Egyesület működési területe: a Magyar Köztársaság egészére kiterjed és együttműködik hasonló témakörrel foglalkozó más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel.

(4) Az Egyesület pecsétje: köriratban "Területfejlesztési Tudományos Egyesület".

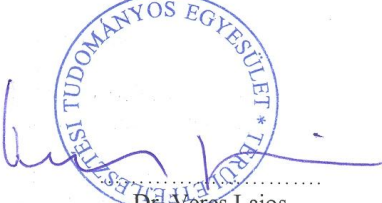
(5) Az Egyesület önálló jogi személy, önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely az 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásai szerint közhasznú szervezatként működik.

- e) Az Egyesület gazdálkodásának rendjét részletesen a szervezet Utalványozási és Házipénztár-szabályzata szabályozza.
- f) A gazdálkodást a Felügyelő Bizottság felügyeli.

(59) Gazdálkodás

- a) A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- b) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok által önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
- c) A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
- d) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
- e) Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után- vagyonáról az alapszabály vagy a Közgyűlés rendelkezik. Ha az Egyesület felosztatással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovafordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.
- f) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Budapest, 2006. december 14.



Dr. Veres Lajos
Az Egyesület Elnöke

- (6) Az egyesület vezető testületei: Közgyűlés, Elnökség
- (7) Az Egyesület alapítási éve 2005.
- (8) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.
- (9) Az Egyesület képviselőt az elnök önállóan látja el. Bankszámla felett való rendelkezéshez két képviselői joggal felruházott elnökségi tag együttes aláírása szükséges.
- (10) Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tagdíjakból és egyéb bevételekből fedezi a céljai elérése érdekében végzett tevékenységek költségeit. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (11) Az Egyesület vezető szervének – mely alatt a közgyűlés és az elnökség értendő - határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (12) Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.
- (13) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1989. II. törvényben, és az 1997. CLVI. törvényben megfogalmazottak az irányadók.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE

- (14) Az Egyesület célja különösen:
- a.) A regionális tudomány, valamint a hozzá kapcsolódó társtudományok (gazdaságföldrajz, társadalomföldrajz, közgazdaságtudomány, környezet-gazdaságtan, közlekedés, turizmus, szociológia stb.) eredményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, és a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítése;
 - b.) szakterületén a hazai területfejlesztés érdekeinek közhasznú szolgálata és nemzetközi szintű képviselete, nemzetközi kapcsolatok ápolása, az EU integráció elősegítése;
 - c.) a magyar területfejlesztés, vidékfejlesztés, településfejlesztés, különösen a területi tervezéssel, valamint a regionális projekt menedzsmenttel foglalkozó szakemberek és szervezetek összefogása, szakismeretük fejlesztése, információkkal való ellátása, az információcsere feltételeinek megteremtése;
 - d.) kutatási, fejlesztői, tervezői, beruházói, ellenőrzési, szakértői, szaktanácsadói, tanácsosi, oktatói, becslési és más gazdasági tevékenység folytatása;

- e.) tehetségek kutatás támogatása, tagjainak szakmai képvisellete, testületi érdekvédelem, amiből kizárt a munkaadói és munkavállalói érdekképvisellete;
- f.) tudomány- és ipartörténet művelése, hagyományőrzés;
- g.) a szakmai etika elvárásainak, követelményeinek megfogalmazása, képvisellete és érvényre juttatása.

(15) Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ alapján különösen az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- a.) segíti a vidéki, területi jellegű műszaki tudományos tevékenységek fejlesztését, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv-ben meghatározott feladatok megvalósítását valamint az 1996. évi többszörösen módosított területfejlesztési törvény érvényesülését;
- b.) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján iskolarendszeren kívüli szakképzést folytat;
- c.) segíti a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt célok megvalósítását, különösen a felsőfokú szakképzettségűeket alkalmazó vállalatoknak és más szervezeteknek a képzés iránti igényeinek tudományos szakmai rendszerezésével és összefoglalásával, ezeknek a képzést és továbbképzést végző szervezetek rendelkezésére bocsátásával; a gyakorlati képzés és az akkreditálás támogatása;
- d.) közreműködik a nemzeti kulturális örökség fenntartásában, megmentésében, védelmében, különösen a kulturális javak és más értékek védelméről szóló 1997. évi CXI. tv. körében meghatározott célok érdekében
- e.) tudományos tevékenység és kutatás;
- f.) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, különösen a szakképzettséget adó oktatás, továbbképzés, átképzés; a műszaki felsőoktatási intézmények szakdolgozatai és diplomaterv feladatok megfogalmazása, konzulensek, bírálók biztosítása, pályázatok meghirdetése;
- g.) a kulturális örökség megóvásaként ápolja nagyjaink szellemi örökségét és tudományos szakmai tevékenységünk emlékéről szakmai tanácskozással, emlékülésekkel, kiadványokkal emlékezik meg;
- h.) környezetvédelem;
- i.) a határon túli magyarság szakmai szervezeteivel kapcsolatot tart fenn, konferenciákat, találkozókát szervez, kétoldalú együttműködést szorgalmaz;
- j.) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítésére továbbképzéseket szervez;
- k.) az EU integráció elősegítése;
- l.) a felsőoktatási intézményeket segíti különösen szakdolgozati és diplomaterv feladatok megfogalmazásával, konzulensek, bírálók biztosításával, pályázatok meghirdetésével;

(16) Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ alapján az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása

- műemlékvédelem
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- euroatlanti integráció elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások

(17) Az Egyesület egyéb tevékenységeket is végez, különösen:

- a.) közérdekű szakmai-, tudományos-, oktatási- és gazdasági ügyekben; jogszabályok megalkotását kezdeményezi, illetve ilyeneket véleményez;
- b.) támogatja az Egyesület, illetve tagjai tevékenysége során keletkező szellemi alkotásokat és azok jogvédelmét;
- c.) tudományos és szakmai konferenciákat, tanácskozásokat szervez;
- d.) szakfolyóiratokat, kiadványokat (hagyományos és nem hagyományos információhordozókba is) szerkeszt, kiad, terjeszt, illetve gyűjt;
- e.) képviseli a tagok érdekeit a különféle szervezetekben, kamarákban, ezekkel a szervezetekkel konkrét programokban együttműködik;
- f.) kitüntetések, díjak, ösztöndíjak adományozásával és adományozására tett javaslataival segíti tagjai szakmai elismerését;
- g.) céljai érdekében alapítványt hoz létre, alapítványokban vesz részt;
- h.) vállalkozói tevékenységet végez közhasznú céljai elérése érdekében, ezt azonban közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve teszi;
- i.) vállalkozásaihoz vállalatot, céget alapíthat, illetve cégekben vehet részt;

III. EGYESÜLETI TAGSÁG

(18) Az Egyesület három tagsági formát különböztet meg (zárójelben a hozzátartozó tagdíj összege):

- a.) Rendes tagság: magánszemély (5000 Ft/év), jogi személy (100.000.-Ft/év);
Jogi személyek valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei az erre kijelölt képviselőjükkel vesznek részt az Egyesület tevékenységében. Támogatásuk módjáról, tartalmáról írásos megállapodást kötnek az Egyesülettel, akit az Elnök képvisel;
- b.) Pártoló (támogató) tagság – magánszemély és jogi személy egyaránt lehet - (100.000. Ft/év felett, egyéni megállapodással, melyet az Elnök által képviselt Egyesülettel kötnek);
- c.) Tiszteletbeli tagság (0 Ft/év):
tiszteltbeli tag lehet minden olyan természetes személy, aki szakmai eredményeivel és/vagy az Egyesületért végzett kiemelkedő tevékenységével erre a címre rászolgált és azt számára az Elnökség adományozta.

(19) Az Egyesület rendes tagja lehet az a nagykorú magyar állampolgárságú személy, aki:

- a.) elfogadja az Egyesület alapszabályát, céljaival egyetért;

- b.) tagságát írásban kéri;
 - c.) jelentkezéséről az Elnökség a következő elnökségi ülésen elfogadólag dönt;
 - d.) a számára esedékes tagdíjat fizeti.
- (20) Tiszteletbeli tag cím kivételesen adományozható olyan külföldi állampolgárnak is, aki
- a.) nemzetközi elismertségű szakmai hírével hozzájárul az Egyesület jó hírének növeléséhez;
 - b.) hosszabb időn keresztül eredményesen tevékenykedett az Egyesületért, az egyesületi célok megvalósításáért.
- (21) Tagjait az Egyesület központi nyilvántartásba veszi, a központi nyilvántartást folyamatosan vezeti és megőrzi, a személyi adatokra vonatkozó jogok tiszteletben tartásával. A tagsági viszony létesítésével, nyilvántartásával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket az Ügyrendek, Szabályzatok (ÜSz) tartalmazzák.
- (22) Az egyesületi tagság megszűnik:
- a.) a tag halálával/jogi személy tag megszűnésével;
 - b.) a tag kilépésével, amennyiben ezt a szándékát írásban eljuttatja az Elnökséghez;
 - c.) kizárással, amennyiben az Elnökség az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsértő taggal szemben ilyen értelmű határozatot hoz. A kizárásról hozott döntés előtt az illető tagot írásban fel kell szólítani a jogsértő magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége esetén hozható kizáró határozat. A kizárást meghozó elnökségi határozat ellen a kizárt tag az Egyesület közgyűléséhez fordulhat jogorvoslatért.
 - d.) törléssel, amennyiben a tag a közgyűlés által megállapított tagdíjat egy éven keresztül nem fizeti be. Ennek elmaradása esetén az egyesületi tagot írásban figyelmeztetni kell, amennyiben a figyelmeztetésnek nem tesz eleget 15 napon belül, törlést von maga után. Az egyesületi tagság törlésével kapcsolatos határozatot az Elnökség hozza meg, mely ellen a törölt tag jogorvoslattal élhet az Egyesület közgyűléséhez.
 - e.) támogató tag esetén a megállapodás írásos felmondásával, amit az Elnökséghez kell benyújtani, vagy a vállalt kötelezettség nem teljesítése esetén az Elnökség által kimondott törléssel. Amennyiben a támogató tag nem teljesíti a megállapodásban foglaltakat, úgy előzőleg fel kell őt szólítani a teljesítésre, és ennek eredménytelensége esetén törölhető a tagsági jogviszonya.
- (23) A tiszteletbeli tag cím csak a tag kizárásával vonható vissza, illetve a törléssel automatikusan megszűnik. Külföldi állampolgárnak adományozott tiszteletbeli tagság nem vonható vissza.
- (24) Az egyesületi rendes tagok jogai:
- a.) a tag részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, közgyűlésen;
 - b.) választhat és választható az Egyesület vezető tisztségviselői és szervezeteinek vezetőségét illetően;
 - c.) szavazati joga van, és ezzel élhet az Egyesület és szervezeteinek döntéshozatalában;
 - d.) megválaszthatja, hogy mely szervezet(ek)ben kíván dolgozni, menet közben - a (29)-ben rögzített tagdíj feltételeknek eleget téve - változtathatja szervezetét. Részt vehet a maga választotta szervezet tevékenységében, részesülhet annak előnyéből, kedvezményéből.
 - e.) egyesületi kitüntetésben részesülhet;
 - f.) az Egyesület által szervezett rendezvényeken - ha a rendezőbizottság ennél kedvezőbben nem rendelkezik - legalább 20%-os eseti kedvezményt kap a részvételi költség szervezési díj tételének befizetéséből.

- g.) részt vehet az Egyesület vállalkozói tevékenységeiben (tanfolyamokon oktathat, rendezvényeket szervezhet, stb.) és munkájával arányos anyagi ellenszolgáltatásban részesülhet;
- h.) jogosult megismerni az Elnökség határozatait és állásfoglalásait;
- i.) jogorvoslat, felülvizsgálat kérése az Elnökségtől minden öt hátrányosan érintő alacsonyabb szintű egyesületi döntés ügyében;
- j.) kérheti az Egyesületet támogatásában más szakmai, társadalmi kitüntetés elnyeréséhez;
- k.) az Egyesület szellemi és anyagi támogatását külföldi konferenciákon, tanulmányutakon való részvételhez, ösztöndíjak elnyeréséhez;
- l.) az Egyesület szakmai - tudományos véleményét, bírálatát, állásfoglalását, illetve szakmai viták szervezését, hazai tudományos fokozat, vagy az euromérnöki diploma elnyeréséhez;
- m.) az Egyesület szakértői, szaktanácsadói, tanácsosi, oktatói, minősítését és nyilvántartásba vételét, illetve ennek alapján részt vehet az Egyesület szakértői- és oktatási tevékenységében;

A jogok gyakorlásának módját és adminisztrációs feltételeit az Ügyrendek, Szabályzatok (ÜSz) tartalmazzák.

- (25) A támogató tagok jogait és kötelezettségeit az írásos megállapodásban kell rögzíteni az alapszabállyal összhangban. A támogató taggal kötendő megállapodásnak része kell legyen az anyagi támogatás mértéke, módja is. Kétféle támogatási mód lehetséges:
- a.) az Egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenységéhez való hozzájárulás a közhasznú célokkal való egyetértés alapján;
 - b.) az Egyesület egyéb, a támogató érdekében is végzett tevékenységeihez való hozzájárulás.

(26) Az egyesületi rendes tagok kötelezettségei:

- a.) az Alapszabály betartása;
- b.) az Elnökség személyére vonatkozó határozatainak elfogadása;
- c.) az Elnökség öt érintő állásfoglalásainak legjobb tudása szerinti elvégzése, teljesítése;
- e.) az egyesületi Ügyrendek, Szabályzatok betartása;
- f.) a tagdíj minden évben március 31-i határidőre egy összegben történő befizetése;
- g.) aktív részvétel az egyesületi célok eléréséért az egyesületi tevékenységi körök keretében;
- h.) az elvállalt munka, feladat legjobb tudással történő elvégzése.

(27) A támogató és a tiszteletbeli tagok jogaira és kötelességeire a rendes tagok jogai és kötelességei vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy nem választhatnak másokat tisztségre, illetőleg tisztségre nem választhatók, valamint a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, köteles azonban az Alapszabályt betartani.

A pártoló és egyéb jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt az Egyesület tevékenységében.

(28) A tagdíj kategóriákat és azok mértékét csak a Közgyűlés állapíthatja meg és módosíthatja (lásd: (44) paragrafus e. pontja). Nem számít módosításnak és ezért az Elnökség határozatával végrehajtható évenként a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos évi inflációs rátájának figyelembe vételével a megfelelő korrekció. Ha 3 évig nem történt ilyen korrekció, akkor ismét csak közgyűlési határozattal módosítható a tagdíj.

IV. SZERVEZETEK ÉS MŰKÖDÉSÜK

- (29) Az Egyesület szakmai tevékenységét - később megalakítandó - szakági vagy területi szervezetek útján is végezheti. Amennyiben e szervezetek a későbbiekben – önszerveződés alapján – megalakulnak, úgy a közgyűlés köteles az Egyesület alapszabályának a szervezeti felépítésre vonatkozó rendelkezéseit módosítani.
- (30) Az Egyesület operatív, adminisztratív szervezete a Titkárság. A Titkárság az Egyesület adminisztrációját végzi, vállalkozásait szervezi, az Elnök által kinevezett Titkár irányítja munkáját.
- (31) A Titkárság működéséért, rendjéért a Titkár felel. A vele kötendő munkaszerződést az Elnök hagyja jóvá, illetve módosíthatja. A napi gyakorlatban a munkajogi kapcsolatot, a felügyeleti jogot az Elnök gyakorolja fölötté.
- (32) A Titkár legfontosabb feladatai, különös felelőssége az Egyesület tevékenységének egészét tekintve:
- a.) a törvényesség biztosítása a pénzügyek, számlarend területén;
 - b.) a törvényesség és eredményesség biztosítása az Egyesület vállalkozásainál;
 - c.) az Egyesület dokumentumainak archiválása törvényesen, rendben;
 - d.) az ÜSz keretében a gazdálkodás, pénzkezelés, vállalkozás és a Titkárság működésére vonatkozó ügyrendek kidolgozása és az Elnökség elé való terjesztése jóváhagyásra;
 - e.) munkáltatói jogkör gyakorlása a Titkárság alkalmazottai fölött;
 - f.) napi ügyek irányítása, intézése;
 - g.) éves költségvetés, valamint az éves mérleg elkészítése és jóváhagyásra az Elnökség elé terjesztése;
 - h.) közhasznúsági jelentések elkészítése;
 - i.) az önálló számlával rendelkező szervezetek gazdálkodásának felügyelete, költségvetési összehangolása, az erre vonatkozó ÜSz betartásának ellenőrzése.
- (33) A közhasznú szervezetként való működés legfontosabb feltételeit az Egyesület Elnöksége az alábbiak szerint biztosítja:
- a.) vezeti a „Határozatok tára”-t, mint nyilvántartást, amelyből a Közgyűlés és az Elnökség döntései (azok időpontja, tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya, ha lehetséges a személye) megállapítható
 - b.) a fenti döntéseket 30 napon belül írásban, igazolható módon az érintettek tudomására hozza, oly módon, hogy az érdekeltek írásbeli értesítése mellett az Egyesület székhelyén lévő – bárki által hozzáférhető – hirdetőtáblán 60 napig kifüggeszti
 - c.) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett, írásban bejelentett kérelme esetén, 8 nappal előre egyeztetett időben bárki betekinthez.
 - d.) közhasznú tevékenységének eredményeit, közhasznú szolgáltatásait nem egyesületi tag is igénybe veheti;
 - e.) az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt céljainak elérésére fordítja;
 - f.) az Egyesület választott országos vezetőinek, támogatóinak, ezek hozzátartozóinak - bárki más által igénybe vehető juttatások, szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatást nem szolgált;
 - g.) az Egyesület közhasznúsági jelentésébe bárki beletekinthet, illetve abból saját költségére másolatot kérhet;

- h.) az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléséről tájékoztatja a nyilvánosságot oly módon, hogy a székhelyen – bárki által hozzáférhető – hirdetőtáblán kifüggeszti a működésről, a vagyoni helyzetről szóló beszámolókat, illetőleg a szolgáltatás igénybevételi módjára vonatkozó tudnivalókat, adatokat.
- i.) a fent említett hirdetőtáblán közzéteszi az Egyesület közhasznúsági jelentését
- j.) Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az alábbi sajtótermékekben hozza nyilvánosságra: „Tranzit”, „Ma és holnap”

V. KÖZGYŰLÉS

- (34) Az Egyesület legfontosabb, legfelső döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. Döntéseit határozatok formájában hozza, amelyet 30 napon belül bíróságon bármely érintett megtámadhat.
- (35) Évente legalább egyszer évi rendes Közgyűlést kell összehívni. Közgyűlést kell összehívni, ha azt meghatározott témakör(ök)ben a tagok 30%-a, írásban kéri az Elnökségtől.
- (36) A Közgyűlés hatáskörébe vonhat bármilyen egyesületi kérdést, de kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:
 - a.) az Alapszabály megállapítása, módosítása;
 - b.) az elnökségi tagoknak, a Felügyelő Bizottság és a Jelölő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
 - c.) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai Bizottság éves beszámolóinak, jelentésének elfogadása;
 - d.) a közhasznúsági jelentés és az éves költségvetési előirányzat elfogadása;
 - e.) a tagdíjak megállapítása;
 - f.) az Egyesület más egyesülettel, társadalmi szervezettel való egyesülésének, szövetségekbe való be- illetve kilépésének kimondása, meghatározása;
 - g.) a gazdálkodásról szóló mérlegbeszámoló (közhasznú szervezet éves beszámolója) jóváhagyása;
 - h.) az Egyesület feloszlásának kimondása;
 - i.) döntés az Elnökség határozatai ellen történő fellebbezések ügyében.
- A Közgyűlés az éves beszámolóját nyílt szavazással az erről lefolytatott vitát követően kell jóváhagyni. A közgyűlési döntés előtt a Felügyelő Bizottság bármely tagjának a beszámolóra vonatkozó nyilatkozatát be kell szerezni.
- (37) A Közgyűlés munkájának alapelvei:
 - a.) a tagokat a napirenddel együtt a Közgyűlés napja előtt legalább 15 nappal korábban írásban kell meghívni;
 - b.) a Közgyűlés írásos beszámolóit közzé kell tenni, illetve a meghívóval együtt 15 nappal korábban minden taghoz el kell juttatni;
 - c.) a Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több, mint fele megjelenik azon. Határozatképtelenség esetére a meghívó tartalmazza az újbóli összehívás időpontját, ami 8 napon belül történik, változatlan napirenddel. Újbóli összehívásnál a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes a Közgyűlés, ezt a körülményt az eredeti közgyűlés meghívójának is tartalmaznia kell.
 - d.) a Közgyűlés nyilvános, a részvétel feltételeit a (46) pont rögzíti;

- e.) a Közgyűlés határozatait - kivéve az f) pontban foglaltakat - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök dönt;
 - f.) a tagok 1/3-ának kérésére az elnök zárt ülést illetve titkos szavazást rendelhet el abban az esetben, ha azt személyiségi jogok védelme, vagy az adatvédelem indokolja. Zárt ülésen csak a tagok vehetnek részt. Titkos szavazás során szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig döntés nem születik;
 - g.) a tisztségviselőket az alakuló ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kell megválasztani. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök dönt.
 - h.) a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait nyilvánossá kell tenni.
- (38) A Közgyűlés nyilvános, amelyen részt vehet:
- a.) minden egyesületi tag, valamint meghívott megfigyelőként (érvényes tagsági igazolvánnyal, illetve meghívóval), hozzászólási joggal
 - b.) bárki érdeklődő, megfigyelőként.
- (39) A Közgyűlést – ezt legalább 15 nappal megelőzően és a napirend közlésével - az Elnökség által meghatározott időpontra és napirenddel az elnök hívja össze és felel azért, hogy a Közgyűlés az Alapszabályban meghatározottak szerint rendezze meg.

VI. AZ ELNÖKSÉG

(40) Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve.

(41) Az Elnökség tagjai: az elnök, és a Közgyűlés által választott 7 elnökségi tag.

(42) Az Elnökség minden olyan kérdésben dönt, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.

Az Elnökség kiemelt feladat és felelősségi körei az alábbiak:

- a.) tagfelvételi kérelmek elfogadása, kizárási határozatok hozása;
- b.) döntés a területi és szakmai szervezetek elleni fellebbezési ügyekben,
- c.) döntés az Egyesület tevékenységének, működésének általános alapvető fontosságú kérdéseiben, kivéve a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket;
- d.) egyesületi programok, akciók céljainak meghatározása;
- e.) az Egyesület külső kapcsolatrendszerének meghatározása, a kapcsolatok irányítása;
- f.) Közgyűlések összehívásának előkészítése, napirendjének meghatározása, dokumentumainak véleményezése;
- g.) az Elnök kinevezi vagy felmenti a titkárt, jóváhagyja a vele kötendő munkaszerződést, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
- h.) kidolgozza, jóváhagyja, módosítja az ÜSz-t, jóváhagyja az ÜSz keretében megfogalmazott szervezeti, testületi és működési ügyrendeket, így saját ügyrendjét is. (Ez alól kivétel a Felügyelő Bizottság, amely maga hozza létre és hagyja jóvá ügyrendjét.)
- i.) az Elnök jóváhagyja az alelnökök által létrehozott bizottságokat és azok összetételét;
- j.) a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem utalt egyesületi kitüntetések, díjak és címek alapítása és adományozása a Díjbizottság előterjesztésének figyelembevételével;
- k.) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás eldöntése;
- l.) vállalkozások alapítása, vállalkozásba történő beszállás (kiszállás) eldöntése;
- m.) az egyesületi gazdálkodás nagy fontosságú, általános problémáinak kezelése, alapvető gazdálkodási döntések meghozása;

- n.) a Titkárság javaslatainak, véleményének megtárgyalása, tőle vélemény, állásfoglalás kérése az egyesületi programok kidolgozásához;
- o.) gazdálkodás az Egyesület vagyonával,
- p.) létrehoz, (illetve megszüntet) bizottságot, klubokat olyan időszakos vagy folyamatosan végzendő feladatra, amely az Egyesület tevékenysége szempontjából fontos, meghatározó, s kinevezi ezek elnökét, felügyeli munkájukat.

(43) Az Elnökség működésének alapelvei:

- a.) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze, általában havonta, de legalább negyedévenkénti gyakorisággal, írásban a napirend közlésével.
- b.) Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 fő jelen van.
- c.) Az Elnökség határozatait, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d.) Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- e.) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazás esetén, amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, addig kell ismételni a szavazást, ameddig döntés nem születik.
- f.) Az Elnökség ülései nyilvánosak, megfigyelőként bárki részt vehet, de szót csak az kaphat, akinek az elnök azt megadja.

VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(44) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(45) A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, elnökét maga választja meg tagjai sorából, ügyrendjét maga határozza meg. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja

- az Egyesület elnöke,
- az, aki tagja az Elnökségnek,
- aki az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- aki az Egyesület cél szerinti juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást

- illetve a fenti személyeknek közvetlen hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(46) Minden rendes tag, szervezet, vezető testület (az utóbbiak hivatalos és szabályos szervezeti, illetve testületi döntés formájában) fordulhat a Felügyelő Bizottsághoz, kérheti az általa törvénytelennek, szabálytalannak, az Egyesület hírnevére, jövőjére döntő mértékben negatívan ható ügynek a kivizsgálását. A Felügyelő Bizottság maga dönti el, hogy a vizsgálatot elvégzi-e. Elvégzett vizsgálata eredményéről a Felügyelő Bizottság tájékoztatja az ügyben érintett személyeket, szervezeteket, testületeket valamint az Elnökséget, majd a következő Közgyűlést. Ha intézkedésre van szükség a törvénytelenység, szabálytalanság, etikátlanság megszüntetésére, annak tartalmát és módját pontosan meghatározza.

(47) A Felügyelő Bizottság működésének alapelvei:

- A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, általában kéthavonta, de legalább negyedévenkénti gyakorisággal, írásban a napirend közlésével.
- A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 fő jelen van.
- A Felügyelő Bizottság határozatait, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.
- A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, megfigyelőként bárki részt vehet.

VIII. AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT ORSZÁGOS TISZTSÉGVISELŐI

(48) Az Egyesület testületei és tisztségviselői - akiket a Közgyűlés választ meg - a következők:

- az Egyesület elnöke;
- az Elnökség tagjai (7+1 fő);
- a Felügyelő Bizottság tagjai (3 fő);
- az Etikai Bizottság tagjai (3 fő);
- a Jelölő Bizottság tagjai (3 fő).

(49) A tisztségviselők mandátuma 7 évre szól, ennek leteltét követően újra választhatóak. Az alakuló ülésen megválasztott tisztségviselők mandátuma 2006. december 31 - ig szól, ezen időpont előtt legalább 30 nappal tisztújító közgyűlést kell összehívni. A Jelölő Bizottság tagjait olyan közbülső Közgyűlésen kell megválasztani, amikor nincs elnökválasztás. A leköszönő tisztségviselő reszortját 30 napon belül át kell adni az újonnan megválasztott tisztségviselőnek.

(50) Az országos tisztségviselők ki- és megválasztásánál és az általuk hozandó határozatoknál figyelembe kell venni az 1997. évi CLVI. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdésben és a 9.§ (1) és (2). bekezdésében, valamint az 1989. évi II. tv. 8. §-ban írott összeférhetlenségi szabályokat:

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

- (51) A tisztségviselőkre - lásd (57) a g pontjait - a Jelölő Bizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek az Ügyrendje szerint. A Jelölő Bizottság tagjaira a javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.
- (52) Az Elnökség egyes tagjait az Elnök javaslatára, bizonyos szakterületek irányításával és felügyeletével lehet megbízni. A Közgyűlés hosszú távú, állandó, legalább - az adott választási ciklusra szóló megbízást adhat. Az Elnökség rövidebb távú, ideiglenes megbízásokra kér fel. Az így megbízott elnökségi tagokat az alelnöki cím (például: technikai alelnök, tudományos alelnök, ifjúsági alelnök, stb.) illeti meg. Az alelnökök az Elnökség jóváhagyásával bizottságokat hozhatnak létre és működtethetnek.
- (53) Az Egyesület elnökének feladat- és felelősségi körei:
- a.) az elnök képviseli, jegyzi az Egyesületet, annak nevében kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet, kivéve azt az esetet, amennyiben magával az Elnökkel köt szerződést az Egyesület (54.b);
 - b.) az Elnökség döntése alapján összehívja a Közgyűlést és felelős annak Alapszabály szerinti lebonyolításáért. Felelős a közgyűlési beszámoló elkészítéséért.
 - c.) előkészíti és összehívja az Elnökség üléseit, elnököl azokon és felelős az Elnökség Alapszabálynak és ügyrendjének megfelelő működéséért;
 - d.) ellenőrzi a közgyűlési határozatok, az elnökségi döntések betartását, megvalósulását;
 - e.) az Elnökség felhatalmazása alapján gyakorolja a munkáltatói jogkört a Titkár fölött;
 - f.) felelős az Egyesület törvényes és Alapszabály valamint az Ügyrendek és Szabályzatok szerinti működéséért.
- (54)
- a) Az Elnök - esetenként, rövid ideig tartó akadályoztatás esetén - részleges, vagy teljes jogkörét az Elnökség valamelyik tagjára átruházhatja.
 - b) Amennyiben az Egyesület az Elnökkel köt szerződést, az Egyesületet két banki aláírási joggal rendelkező elnökségi tag képviseli

IX. AZ EGYESÜLET TESTÜLETEI:

- (55) Az Egyesület további testületei a következők:
- a.) Etikai Bizottság;
 - b.) Jelölő Bizottság;
- (56) Az Etikai Bizottság 3 főből áll. Az Etikai Bizottság vizsgálatot folytat a tagok, a szervezetek, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére fegyelmi, etikai, magatartási eljárási kérdésekben, az Alapszabály az ÜSz, illetve az Egyesületi Etikai Kódex betartása tekintetében. Ezek sérelme esetén eljár, határozatot hoz és a következő Közgyűlés elé terjeszti. Állásfoglalásáról soron kívül tájékoztatja írásban az Elnökséget a szükséges intézkedések megtételére. Tevékenységéről a Közgyűlésnek beszámol. Ügyrendjét kidolgozza és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra. Az Etikai Bizottság maga választja meg elnökét tagjai sorából.
- (57) A Jelölő Bizottság 3 főből áll. A Jelölő Bizottság elnökét, tagjait a Közgyűlés választja meg és menti fel. A kinevezés négy évre, illetve a következő bizottság megválasztásáig szól. A Jelölő Bizottság feladata az esedékes tisztújítások (tisztviselők megválasztása) előkészítése, a jelölőlisták összeállítása a tagság véleményének, javaslatainak figyelembevételével. A Jelölő Bizottságnak nem lehet tagja vezető tisztviselő, és tagjai nem jelölhetők vezető tisztviselőnek. A Jelölő Bizottság saját ügyrendjét kidolgozza, és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.

X. AZ EGYESÜLET PÉNZÜGYI SZABÁLYAI

5R

(58) Bevételek és kiadások

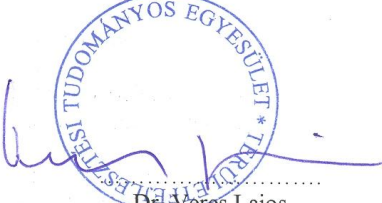
- a) Az egyesület működését a tagdíjakból és egyéb bevételekből finanszírozza. Egyéb bevételi forrás lehet:
 - pályázatokon elnyert pénzeszegek
 - az egyesület javára teljesített önkéntes befizetések
 - az egyesület által elszámolt betéti kamat, árfolyamnyereség, hozam
 - önkormányzati támogatás
 - egyéb gazdasági szervezetek támogatása
 - külföldi támogatás
 - egyéb pénzügyi adomány vagy tárgyi adomány értékesítéséből származó bevétel.
- b) Az Egyesület számára felajánlott tárgyi adományok felhasználásáról az Elnökség jogosult dönteni.
- c) Az Egyesület bevételi forrásaiból a működési költségeken túl a megfogalmazott célok érdekében a tevékenységi körében szereplő programok szervezését, esetleg más szervezetekkel való együttműködésben ilyen profilú programok támogatását finanszírozza.
- d) Az Egyesület gazdálkodásáról az évente összehívott Közgyűlés dönt. Ez a fórum jogosult a költségvetési terv és irányelvek, valamint az előző évi pénzügyi beszámoló elfogadására.

- e) Az Egyesület gazdálkodásának rendjét részletesen a szervezet Utalványozási és Házipénztár-szabályzata szabályozza.
- f) A gazdálkodást a Felügyelő Bizottság felügyeli.

(59) Gazdálkodás

- a) A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyont képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- b) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok által önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
- c) A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
- d) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
- e) Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után- vagyonáról az alapszabály vagy a Közgyűlés rendelkezik. Ha az Egyesület felosztatással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovafordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.
- f) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Budapest, 2006. december 14.



Dr. Veres Lajos
Az Egyesület Elnöke